

ПРИНЯТО:  
решением Общего собрания  
трудового коллектива  
МБДОУ д/с №17  
Протокол № 3 от 09.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ д/с №17  
№ 106 от 09.12.2020 г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ Ющенко Н.И.

**Положение**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад №17**

**г. Миллерово**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание не вправе выступать от имени ДООУ.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- принимает коллективный договор и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ДООУ;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДООУ;
- определяет состав выборных органов самоуправления ДООУ из числа работников, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ, дает рекомендации по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности ДООУ;
- ходатайствует о представлении к награждению работников ДООУ.

3.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. Общее собрание действует бессрочно.

5.2. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада с момента приема на работу.

5.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДООУ.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего, либо

по инициативе Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – педагогическим советом, Управляющим советом ДООУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета ДООУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета ДООУ.

## **7. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**Протокол № 1**  
**Общего собрания трудового коллектива**  
**МДОУ ЦРР – детский сад №17**  
**от 29.12.2009г.**

Присутствовало: 44 чел.

Повестка:

1. Избрание председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива.
2. Утверждение Коллективного договора МДОУ ЦРР – детский сад №17.

Ход заседания:

1. Председатель профсоюзного комитета Ющенко Н.И. предложила проголосовать за повестку заседания.

За: 44. Против: нет. Воздержались: нет.

2. По первому вопросу повестки заседания слушали члена ПК Кухареву Н.В., которая предложила избрать председателем Общего трудового собрания ДОО воспитателя Яценко Ю.В., секретарем – Ильину Г.С.

Больше предложений не поступило.

Ставится на голосование следующая формулировка:

Избрать председателем Общего трудового собрания ДОО воспитателя Яценко Ю.В., секретарем – Ильину Г.С.

За: 44. Против: нет. Воздержались: нет.

3. По второму вопросу заседания слушали Шевцову Н.В., заведующего ДОО, которая познакомила с содержанием разделов Коллективного договора МДОО ЦРР – детский сад №17:

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

1.1. Стороны обязуются.

1.2. Работодатель имеет право.

1.3. Работодатель обязуется.

1.4. Работники ДОО имеют право.

1.5. Работники ДОО обязуются.

1.6. В соответствии со ст. 370 Трудового кодекса РФ профком обязуется.

#### 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ.

#### 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

#### 4. ОПЛАТА ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ.

#### 5. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.

#### 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ.

#### 7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

В ходе обсуждений воспитатель Райнюкова Н.А. попросила подробнее рассказать о правах и обязанностях работников ДОО.

Председатель ПК Ющенко Н.И. перечислила следующие права сотрудников:

- На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ.

- На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартам организации и безопасности труда и Коллективным договором.

- На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы.

- Отдых, обеспечиваемый сокращенным рабочим временем, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочие праздничные дни, ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

- Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем.

- Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

- Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

- Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Уставом и Коллективным договором ДООУ формах.
- Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективных договоров и соглашений.
- Защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законами способами.
- Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- В соответствии с законодательством о труде и достигнутой сторонами договоренностью каждый работник ДООУ имеет право: пользоваться льготами, гарантиями и правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ и настоящим Коллективным договором, обращаться за разъяснениями и консультациями, связанными с работой, ее условиями к заведующему ДООУ и в профсоюзный комитет.

Кобыляцкая Н.М. внесла предложение утвердить Коллективный договор МДООУ ЦРР – детский сад №17.

Ставится на голосование следующая формулировка:

Утвердить Коллективный договор МДООУ ЦРР – детский сад №17.

За: 44. Против: нет. Воздержались: нет.

Решение:

1. Избрать председателем Общего трудового собрания ДООУ воспитателя Яценко Ю.В., секретарем – Ильину Г.С.
2. Утвердить Коллективный договор МДООУ ЦРР – детский сад №17.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, собрание объявляется закрытым.

Председатель - \_\_\_\_\_ Яценко Ю.В.

Секретарь - \_\_\_\_\_ Ильина Г.С.

**Протокол № 2**  
**Общего собрания трудового коллектива**  
**МДООУ ЦРР – детский сад №17**  
**от 15.03.2010г.**

Присутствовало: 37 чел.

Повестка:

1. Принятие Устава ДООУ в новой редакции.
2. Состояния трудовой дисциплины в ДООУ.

Ход заседания:

1. Председатель Яценко Ю.В. предложила проголосовать за повестку заседания.  
За: 37. Против: нет. Воздержались: нет.

2. По первому вопросу заседания слушали Шевцову Н.В., заведующего ДООУ, которая познакомила с содержанием разделов Устава ДООУ в новой редакции:

- Раздел 1. Общие положения: новая редакция Устава Учреждения принята в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ – утверждение Типового положения о дошкольном образовательном учреждении Постановлением Правительства Российской Федерации № 666 от 12.09.2008 г.;

- Раздел 2. Цели, задачи. Содержание образовательного процесса;

- Раздел 3. Организация деятельности учреждения;

- Раздел 4. Комплектование и правила приема в Учреждение;

- Раздел 5. Участники образовательного процесса;

- Раздел 6. Управление Учреждением: ознакомила с компетенцией Учредителя, заведующего ДООУ, с формами самоуправления ДООУ: Совет ДООУ, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет ДООУ;

- Раздел 7. Имущество и средства учреждения;

- Раздел 8. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения;

- Раздел 9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- Раздел 10. Утверждение Устава. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения после его регистрации.

Воспитатель Бородаенко И.А. попросила подробнее рассказать о порядке комплектования детьми ДООУ.

Заведующий Шевцова Н.В. подробно рассказала о том, на основании каких документов осуществляется прием в детский сад; на какой период за ребенком сохраняется место в ДООУ; на случаях, по которым происходит отчисление детей.

Селиверстова Т.И. попросила подробнее остановиться на Разделе 4.

Старший воспитатель Гурценко Н.А. рассказала о психолого-педагогической диагностике в подготовительных к школе группах, проводимой в начале и конце учебного года с целью определения уровня готовности детей к школьному обучению; о режиме занятий в ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН и др.

Кухарева Н.В. предложила принять Устав ДООУ в новой редакции.

Ставится на голосование следующая формулировка:

Принять Устав ДООУ в новой редакции.

За: 37. Против: нет. Воздержались: нет.

3. По второму вопросу заседания слушали Каргину И.В., заместителя заведующего ДООУ по хозяйственной части, которая сообщила о состоянии трудовой дисциплины младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала ДООУ.

Старший воспитатель Гурценко Н.А. дополнила о состоянии трудовой дисциплины педагогических работников.

Мошненко Л.А. внесла следующее предложение: учитывая то, что фактов грубых нарушений трудовой дисциплины не наблюдалось, дать оценку состоянию трудовой дисциплины в ДООУ - удовлетворительное.

Ставится на голосование следующая формулировка:

Оценить состояние трудовой дисциплины в ДООУ - удовлетворительное.

За: 37. Против: нет. Воздержались: нет.

Решение:

1. Принять Устав ДООУ в новой редакции.

2. Оценить состояние трудовой дисциплины в ДООУ - удовлетворительное.



В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, собрание объявляется закрытым.

Председатель - \_\_\_\_\_ Яценко Ю.В.

Секретарь - \_\_\_\_\_ Ильина Г.С.

**Протокол № 3**  
**Общего собрания трудового коллектива**  
**МДОУ ЦРР – детский сад №17**  
**от 02.08.2010г.**

Присутствовало: 41 чел.

Повестка:

1. Принятие Положения об Общем собрании трудового коллектива МДОУ ЦРР – детский сад №17.
2. Организационные вопросы по подготовке празднования Дня дошкольного работника.

Ход заседания:

1. Председатель Яценко Ю.В. предложила проголосовать за повестку заседания.  
За: 41. Против: нет. Воздержались: нет.
2. По первому вопросу заседания слушали председателя Яценко Ю.В., которая познакомила с проектом Положения об Общем собрании трудового коллектива МДОУ ЦРР – детский сад №17 по следующим разделам:
  - Раздел 1. Общие положения;
  - Раздел 2. Основные задачи Общего собрания;
  - Раздел 3. Функции Общего собрания:
    - принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;
    - принимает проект Устава ДООУ в новой редакции;
    - вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ, другие локальные акты;
    - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
    - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ и т.д.;
  - Раздел 4. Права Общего собрания;
  - Раздел 5. Организация управления Общим собранием;
  - Раздел 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления;
  - Раздел 7. Ответственность Общего собрания;
  - Раздел 8. Делопроизводство Общего собрания.

Семионова Т.Н. внесла предложение принять разработанный проект Положения об Общем собрании трудового коллектива МДОУ ЦРР – детский сад №17.

Селиверстова Т.И. высказала мнение, что задачи и функции Общего собрания очень значимы для ДООУ и согласилась с предложением принять разработанный проект Положения об Общем собрании трудового коллектива МДОУ ЦРР – детский сад №17.

Ставится на голосование следующая формулировка:

Принять разработанный проект Положения об Общем собрании трудового коллектива МДОУ ЦРР – детский сад №17.

За: 41. Против: нет. Воздержались: нет.

3. По второму вопросу заседания слушали члена профсоюзного комитета Кухареву Н.В., которая предложила избрать инициативную группу по подготовке к празднования Дня дошкольного работника.

Коршикова Т.Н. предложила в инициативную группу следующие кандидатуры:

Яценко Ю.В., Шпортенко Г.С., Земледельцеву С.М.

Кухарева Н.В. предложила добавить свою кандидатуру.

Ставится на голосование следующая формулировка:

С целью подготовки празднования Дня дошкольного работника избрать следующую инициативную группу: Яценко Ю.В., Шпортенко Г.С., Земледельцева С.М., Кухарева Н.В.

За: 41. Против: нет. Воздержались: нет.

Решение:

1. Принять Положение об Общем собрании трудового коллектива МДОУ ЦРР – детский сад №17. В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, собрание объявляется закрытым.

2. С целью подготовки празднования Дня дошкольного работника избрать следующую инициативную группу: Яценко Ю.В., Шпортенко Г.С., Земледельцева С.М., Кухарева Н.В.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, собрание объявляется закрытым.

Председатель - \_\_\_\_\_ Яценко Ю.В.

Секретарь - \_\_\_\_\_ Ильина Г.С.

**Протокол № 1**  
**Общего собрания трудового коллектива**  
**МДОУ ЦРР – детский сад №17**  
**от 08.12.2010г.**

Присутствовало: 39 чел.

Повестка:

1. Выступление представителя Московского Индустриального Банка с предложением о переходе на зарплатный проект (зачисление заработной платы на пластиковые карты «МИнБ»).
- 2.Согласование графика отпусков сотрудников ДООУ на 2011 год.
3. Избрание председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на 2010-2011 учебный год.

Ход заседания:

1. Председатель Яценко Ю.В. предложила проголосовать за повестку заседания.  
За: 39. Против: нет. Воздержались: нет.

2. По первому вопросу повестки заседания слушали Управляющего ДО «Отделение в г. Миллерово филиала РРУ ОАО «МИнБ» Пастухова А.Ф., который очень подробно рассказал о преимуществах получения заработной платы, воспользовавшись услугами МИнБ.

В ходе обсуждения, заведующий Ющенко Н.И. высказала мнение, что предложение МИнБ очень выгодно для сотрудников ДООУ, стоит серьезно отнестись к услышанному и прийти к определенному мнению.

Ильина Г.С. внесла предложение всему коллективу перейти на получение заработной платы через банковские пластиковые карты. Но чтобы определиться, у какого банка более выгодные условия, в ближайшее время пригласить представителя Сберегательного банка РФ.

Больше предложений не поступило.

Ставится на голосование следующая формулировка:

В 2011 году всему коллективу ДООУ перейти на получение заработной платы через банковские пластиковые карты. Пригласить для информирования коллектива представителя Сберегательного банка РФ.

За: 39. Против: нет. Воздержались: нет.

3. По второму вопросу заседания слушали Ющенко Н.И., заведующего ДООУ, которая огласила график отпусков на 2011год. В ходе обсуждения были внесены изменения в сроки очередного трудового отпуска Чепурченко О.А., Бабкиной Л.В.,Иванниковой О.И., Червяковой Е.П.

Ставится на голосование следующая формулировка:

Утвердить график отпусков на 2011год.

За: 39. Против: нет. Воздержались: нет.

4. По третьему вопросу повестки заседания слушали члена ПК Кухареву Н.В., которая предложила оставить на 2010-2011 учебный год председателем Общего трудового собрания ДООУ воспитателя Яценко Ю.В., секретарем – Ильину Г.С.

Больше предложений не поступило.

Ставится на голосование следующая формулировка:

Избрать председателем Общего трудового собрания ДООУ воспитателя Яценко Ю.В., секретарем – Ильину Г.С.

За: 39. Против: нет. Воздержались: нет.

Решение:

1. В 2011 году всему коллективу ДООУ перейти на получение заработной платы через банковские пластиковые карты. Пригласить для информирования коллектива представителя Сберегательного банка РФ.

2. Утвердить график отпусков на 2011 год.

3. Избрать председателем Общего трудового собрания ДОО воспитателя Яценко Ю.В., секретарем – Ильину Г.С.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, собрание объявляется закрытым.

Председатель - \_\_\_\_\_ Яценко Ю.В.

Секретарь - \_\_\_\_\_ Ильина Г.С.

**Протокол № 2**  
**Общего собрания трудового коллектива**  
**МДОУ ЦРР – детский сад №17**  
**от 12.04.2011г.**

Присутствовало: 33 чел.

Повестка:

1. Отчет ответственного по охране труда
3. Организационные вопросы по проведению очередной диспансеризации сотрудников ДОО в мае 2011 года.

Ход заседания:

1. Председатель Яценко Ю.В. предложила проголосовать за повестку заседания.  
За: 33. Против: нет. Воздержались: нет.

2. По первому вопросу повестки заседания слушали члена комиссии по охране труда Гурченко Н.А., которая рассказала об организации работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

Ответственный по охране труда Каргина И.В. рассказала о состоянии условий охраны труда, о результатах текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием групповых комнат, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

Райнюкова Н.А. предложила признать работу в ДООУ по охране труда удовлетворительной.

Заведующий МДОУ ЦРР внесла следующие предложения:

- с целью усиления работы по охране труда, устранения выявленных нарушений, провести внеплановый инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ДООУ, оформив проведение инструктажа в журнале;

- до 30.05.2011г. разработать соглашение Администрации и профсоюзного комитета МДОУ ЦРР - детский сад №17 о планируемых мероприятиях в 2011-2012 учебном году по охране труда работников МДОУ ЦРР – детский сад №17.

Ставится на голосование следующая формулировка:

1. Признать работу в ДООУ по охране труда удовлетворительной.

2. С целью усиления работы по охране труда, устранения выявленных нарушений, провести внеплановый инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ДООУ, оформив проведение инструктажа в журнале.

3. До 30.05.2011 разработать соглашение Администрации и профсоюзного комитета МДОУ ЦРР - детский сад №17 о планируемых мероприятиях в 2011-2012 учебном году по охране труда работников МДОУ ЦРР – детский сад №17.

За: 33. Против: нет. Воздержались: нет.

3. По второму вопросу заседания слушали Ющенко Н.И., заведующего ДООУ, которая сообщила о предстоящей в мае 2011г. очередной диспансеризации сотрудников ДООУ, о важности и необходимости данного мероприятия и предложила обсудить, как пройти диспансеризацию организованно.

Долгодушева Т.В. высказала мнение, что

- диспансеризацию должны пройти все сотрудники ДООУ, с этой целью в срок до 30.04.2011г. составить списки сотрудников с указанием необходимых данных и передать в ЦРБ;

- на диспансеризацию должны явиться все сотрудники.

Больше предложений не поступило.

Ставится на голосование следующая формулировка:

1. Медсестре Куркиной Т.П. в срок до 30.04.2011г. составить списки сотрудников с указанием необходимых данных и передать в ЦРБ.

2. На диспансеризацию явиться всем сотрудникам.

За: 33. Против: нет. Воздержались: нет.

Решение:

1. Признать работу в ДООУ по охране труда удовлетворительной.

2. С целью усиления работы по охране труда, устранения выявленных нарушений, провести внеплановый инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ДООУ, оформив проведение инструктажа в журнале.

3. До 30.05.2011 разработать соглашение Администрации и профсоюзного комитета МДОУ ЦРР - детский сад №17 о планируемых мероприятиях в 2011-2012 учебном году по охране труда работников МДОУ ЦРР – детский сад №17.
4. Медсестре Куркиной Т.П. в срок до 30.04.2011г. составить списки сотрудников с указанием необходимых данных и передать в ЦРБ.
5. На диспансеризацию явиться всем сотрудникам.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, собрание объявляется закрытым.

Председатель - \_\_\_\_\_ Яценко Ю.В.

Секретарь - \_\_\_\_\_ Ильина Г.С.

2.Состояние трудовой дисциплины в ДОУ. Мероприятия по ее укреплению.

**Протокол № 1**  
**Общего собрания трудового коллектива**  
**МДОУ ЦРР – детский сад №17**  
**от 26.09.2011г.**

Присутствовало: 45 чел.

Повестка:

1. Избрание председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на 2010-2011 учебный год.
2. Анализ выполнения должностных инструкций сотрудниками ДОУ.
- 3.Подготовка к принятию новых должностных инструкций сотрудников ДОУ.

Ход заседания:

1. Председатель Яценко Ю.В. предложила проголосовать за повестку заседания.  
За: 45. Против: нет. Воздержались: нет.

2. По первому вопросу повестки заседания слушали председателя Яценко Ю.В., которая предложила на 2011-2012 учебный год переизбрать председателя Общего трудового собрания ДОУ и секретаря.

Воспитатель Земледельцева С.М. предложила оставить председателем Общего трудового собрания ДОУ воспитателя Яценко Ю.В., т. к она хорошо исполняла свои обязанности в течение прошлого учебного года, работа ей знакома и тесно связана с профсоюзной деятельностью.

Повар Кобыляцкая Н.М. предложила избрать секретарем – Мартыщенко Е.Г.

Больше предложений не поступило.

Ставится на голосование следующая формулировка:

Избрать председателем Общего трудового собрания ДОУ воспитателя Яценко Ю.В., секретарем – Мартыщенко Е.Г.

За: 45. Против: нет. Воздержались: нет.

3. По второму вопросу заседания слушали Ющенко Н.И., заведующего ДОУ, которая напомнила о том, что 30.08.2007г. в ДОУ были утверждены должностные инструкции, с которыми сотрудники знакомились при приеме на работу и по мере необходимости. Анализируя работу сотрудников в 2010-2011 учебном году, можно сделать вывод, что основная часть сотрудников знает свои должностные обязанности и выполняет. С сотрудниками, у которых наблюдались нарушения в работе, велась дополнительная работа в виде индивидуальных бесед, повторного инструктажа, а в случае грубого нарушения за несоблюдение правил пожарной безопасности повару Гвозденко Т.В. был объявлен выговор. В течение указанного времени было зафиксировано некоторыми воспитателями несоблюдение режима в детском саду (время возвращения с прогулки, время обеда), что было несоблюдением требований СанПин. За данное нарушение воспитатели получили устное замечание, дежурным Касьяновой Е.А. вошло в обязанности систематически вести тетрадь учета выхода и возвращения детей с прогулки.

4. По третьему вопросу повестки заседания слушали председателя ПК. Яценко Ю.В., которая сообщила, что согласно Приказу Минздравсоцразвития России №593от 14августа2009 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования», в ближайшее время необходимо разработать Требования к должностным инструкциям, а на основании их - должностные инструкции сотрудников ДОУ согласно штатному расписанию.

В ходе обсуждения воспитатель Сахарова Е.Н. предложила установить сроки согласования инструкций с профсоюзным комитетом, принятия и инструктажа сотрудников.

Старший воспитатель Гурченко Н.А. внесла предложение согласование инструкций с профсоюзным комитетом провести сразу после собрания 26.09.2011г., а инструктаж педагогических сотрудников и младшего персонала – до 10.10.2011г.

Больше предложений не поступило.

Ставится на голосование следующая формулировка:

Согласование инструкций с профсоюзным комитетом провести 26.09.2011г., инструктаж педагогических сотрудников и младшего персонала – до 10.10.2011г.

За: 45. Против: нет. Воздержались: нет.

Решение:

1. Избрать председателем Общего трудового собрания ДОО воспитателя Яценко Ю.В., секретарем – Мартыщенко Е.Г.
2. Согласование новых должностных инструкций с профсоюзным комитетом провести 26.09.2011г., инструктаж педагогических сотрудников и младшего персонала – до 10.10.2011г.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, собрание объявляется закрытым.

Председатель - \_\_\_\_\_ Яценко Ю.В.

Секретарь - \_\_\_\_\_ Мартыщенко Е.Г.

- Утверждение графика отпусков сотрудников ДОО на 2011 год.
2. Анализ выполнения коллективного договора сотрудниками ДОО.
  3. Подготовка к принятию нового коллективного договора.

**Протокол № 2**  
**Общего собрания трудового коллектива**  
**МДОУ ЦРР – детский сад №17**  
**от 02.11.2011г.**

Присутствовало: 39 чел.

Повестка:

1. Утверждение графика отпусков сотрудников ДОО на 2012 год (председатель ПК Яценко Ю.В.).
2. Анализ выполнения коллективного договора сотрудниками ДОО (заведующий Ющенко Н.И.)

Ход заседания:



Председатель Яценко Ю.В. предложила проголосовать за повестку заседания.  
За: 39. Против: нет. Воздержались: нет.

1. По первому вопросу повестки заседания слушали председателя Яценко Ю.В., которая предложила рассмотреть и утвердить график отпусков сотрудников ДООУ. Она предложила вниманию присутствующих сроки предполагаемых отпусков.

В ходе обсуждения выступила заведующий ДООУ Ющенко Н.И., которая прокомментировала, что при составлении графика предварительно велась индивидуальная беседа со всеми сотрудниками, поэтому в нем учтены пожелания работников и режим работы ДООУ.

По данному вопросу также выступили воспитатель Сахарова Е.Н., помощник воспитателя Чепурченко О.А., которые согласились, что при составлении графика учитывались пожелания всех работников, а поэтому предложили утвердить его. Больше предложений не поступило.

Ставится на голосование следующая формулировка:

утвердить график отпусков сотрудников ДООУ на 2012 год.

За: 39. Против: нет. Воздержались: нет.

Решили: утвердить график отпусков сотрудников ДООУ на 2012 год.

2. По второму вопросу заседания слушали Ющенко Н.И., заведующего ДООУ, которая напомнила о том, что вся работа и взаимодействие коллектива регулируется коллективным договором сотрудников ДООУ. Наталья Ильинична напомнила права и обязанности сотрудников, прокомментировала их выполнение, соблюдение указанного в договоре рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда, материального стимулирования.

В ответ выступил председатель ПК Яценко Ю.В., которая отчиталась о работе профсоюзной организации в коллективе, которая в течении всего времени организовывала проведение культурно-массовых мероприятий для работников, предоставляла членам профсоюза необходимую консультационную помощь, оказывала материальную помощь членам профсоюза и выделяла денежные средства на посещение больных. Осуществляя общественный контроль, пришла к выводу, что в ДООУ своевременно и правильно начислялась заработная плата, материальное стимулирование, соблюдались законодательные и иные нормативные акты по охране труда.

Ответственный по охране труда Каргина И.В. сообщила о своей работе, сделав вывод, что в ДООУ обеспечиваются здоровые и безопасные условия труда, работа по охране труда согласована с профсоюзом.

Подсобный рабочий Семенченко О.А. предложила признать работу ДООУ по выполнению Коллективного договора удовлетворительной.

Других предложений не поступило.

Ставится на голосование следующая формулировка:

признать работу ДООУ по выполнению Коллективного договора удовлетворительной.

За: 39. Против: нет. Воздержались: нет.

Решили признать работу ДООУ по выполнению Коллективного договора удовлетворительной.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, собрание объявляется закрытым.

Председатель - \_\_\_\_\_ Яценко Ю.В.

Секретарь - \_\_\_\_\_ Мартыщенко Е.Г.

**Протокол № 3**  
**Общего собрания трудового коллектива**  
**МДОУ ЦРР – детский сад №17**  
**от 20.01.2012г.**

Присутствовало: 44чел.

Повестка:

1. Профилактика и предотвращение распространения туберкулеза в детском коллективе и среди сотрудников (заведующий Ющенко Н.И.)
2. Внеплановый инструктаж сотрудников по проведению заключительной дезинфекции (мед. сестра Куркина Т.П.).
3. Санитарно- просветительная работа с родителями (заведующий Ющенко Н.И.).

Ход заседания:

Председатель Яценко Ю.В. предложила проголосовать за повестку заседания.  
За: 44. Против: нет. Воздержались: нет.

1. По первому вопросу повестки заседания слушали заведующего Ющенко Н.И., которая сообщила о неожиданном и неприятном случае: заболевании сотрудника туберкулезом. Ющенко Н.И. ознакомила с планом противоэпидемических мероприятий по профилактике и предупреждению распространения туберкулеза в детском коллективе и среди сотрудников в МДОУ ЦРР – детский сад №17 и призвала коллектив к большой и упорной работе, к выполнению всех распоряжений Миллеровского тубдиспансера, Роспотребнадзора, администрации ДОУ.

Старший воспитатель Гурценко Н.А. выступила с предложением:

1. Принять план противоэпидемических мероприятий по профилактике и предупреждению распространения туберкулеза в детском коллективе и среди сотрудников в МДОУ ЦРР – детский сад №17.
2. Срочно в срок до 27.01.2012г. пройти внеочередное обследование легких тем сотрудникам, у которых после последнего обследования прошло более 6 месяцев.

Других предложений не поступило.

1. Ставится на голосование следующая формулировка: Принять план противоэпидемических мероприятий по профилактике и предупреждению распространения туберкулеза в детском коллективе и среди сотрудников в МДОУ ЦРР – детский сад №17.

2. Срочно в срок до 27.01.2012г. пройти внеочередное обследование легких тем сотрудникам, у которых после последнего обследования прошло более 6 месяцев.

За: 44. Против: нет. Воздержались: нет.

1. Решили: Принять план противоэпидемических мероприятий по профилактике и предупреждению распространения туберкулеза в детском коллективе и среди сотрудников в МДОУ ЦРР – детский сад №17.
2. Срочно в срок до 27.01.2012г. пройти внеочередное обследование легких тем сотрудникам, у которых после последнего обследования прошло более 6 месяцев.

2. По второму вопросу заседания слушали Куркину Т.П., медицинскую сестру, которая провела инструктаж сотрудников по проведению заключительной дезинфекции, указав на то, что необходимо строго соблюдать утвержденную инструкцию, проводить дезинфекцию только в отсутствии детей с использованием средств защиты. В ответ выступил заместитель заведующего Каргина И.В., которая призвала отнестись к данной работе очень ответственно

Заведующий Ющенко Н.И. внесла предложение провести заключительную дезинфекцию с соблюдением утвержденной инструкции 20.01.2012г.

Других предложений не поступило.

Ставится на голосование следующая формулировка:

провести заключительную дезинфекцию с соблюдением утвержденной инструкции 20.01.2012г.

За: 44. Против: нет. Воздержались: нет.

Решили: провести заключительную дезинфекцию с соблюдением утвержденной инструкции 20.01.2012г.

3. По третьему вопросу заседания слушали заведующего Ющенко Н.И., которая призвала воспитателей ответственно отнестись к санитарно- просветительная работа с родителями, которая включает в себя выпуск санитарных бюллетеней, проведение индивидуальных и групповых бесед с родителями воспитанников о сложившейся эпидемиологической ситуации в ДОУ, о необходимости профилактических мероприятий по предупреждению туберкулеза, рекомендованных детским фтизиатром, обеспечение явки родителей на внеплановое общее родительское собрание.

Медицинская сестра Куркина Т.П. выступила с предложением:

1. Вывесить информацию о сложившейся эпидемиологической ситуации ДОУ и опасности туберкулеза, признаках заболевания и мерах по его профилактике в приемных в уголках для родителей.
2. При организации проведения Диаскинтеста у детей предварительно поработать с родителями и собрать их согласие на указанное обследование.

Других предложений не поступило.

Ставится на голосование следующая формулировка:

1. Вывесить информацию о сложившейся эпидемиологической ситуации ДОУ и опасности туберкулеза, признаках заболевания и мерах по его профилактике в приемных в уголках для родителей.

2. При организации проведения Диаскинтеста у детей предварительно поработать с родителями и собрать их согласие на указанное обследование.

Других предложений не поступило.

За: 44. Против: нет. Воздержались: нет.

Решили: 1. Вывесить информацию о сложившейся эпидемиологической ситуации ДОУ и опасности туберкулеза, признаках заболевания и мерах по его профилактике в приемных в уголках для родителей.

2. При организации проведения Диаскинтеста у детей предварительно поработать с родителями и собрать их согласие на указанное обследование.  
Других предложений не поступило.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, собрание объявляется закрытым.

Председатель - \_\_\_\_\_ Яценко Ю.В.

Секретарь - \_\_\_\_\_ Мартыщенко Е.Г.

**Протокол № 4**  
**Общего собрания трудового коллектива**  
**МДОУ ЦРР – детский сад №17**  
**от 12.05.2012г.**

Присутствовало: 44чел.

Общее количество работников – 58чел.

Повестка дня:

1. Организация проведения периодического медицинского осмотра работников ДОУ на основании приказа Минздравсоцразвития РФ № 302 Н от 12 апреля 2011 года.
2. О необходимости разработки Устава МДОУ ЦРР – детский сад №17 в новой редакции.

Ход заседания:

Председатель Яценко Ю.В. предложила проголосовать за повестку заседания.  
За: 44. Против: нет. Воздержались: нет.

По первому вопросу слушали медицинскую сестру Кравцову Н.Г., которая сообщила о том, что с 01 января 2012 года вступил в силу приказ Минздравсоцразвития РФ № 302 Н от 12 апреля 2011 года «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда». Настоящий приказ устанавливает порядок проведения, перечень вредных и опасных факторов в отношении которых проводятся осмотры регламенты осмотра по набору и исследований и специалистов является обязательным.

В перечне вредных факторов перечислены факторы, которые по уровню своего воздействия относятся к вредным и (или) опасным классам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Важнейшим критерием по определению класса и категории опасности является аттестация рабочих мест. В перечень № 1 настоящего приказа включены факторы, которые могут повлечь возникновение острых и хронических профессиональных заболеваний. В перечне № 2 включены работы, которые могут привести к распространению инфекционных заболеваний и производственному травматизму. Для каждого из этих перечней разработаны конкретные регламенты проведения осмотра. Принципиально новым в регламентах осмотра явилось значительное расширение объемов исследований. Теперь исследования, проводимыми в обязательном порядке по этим перечням являются: клинический анализ крови, (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раз в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез. При работе с канцерогенами и аллергенами выполняются специфичные обследования.

Выступили:

Заведующий ДОО Ющенко Н.И., которая добавила, что в работе комиссии также произошли изменения. Кроме перечня специалистов, учувствовавших ранее, включены врачи психиатры и наркологи. Оплату медосмотра производит работодатель. Медосмотр является обязательным для всех работников. Но предварительно необходимо провести огромную подготовительную работу: оформление документации (направления, перечень контингентов, поименные списки работников), составление графика прохождения медосмотров, который позволит обеспечить безопасность детей в ДОО во время поочередного отсутствия педагогических работников.

Воспитатель Токина О.П. предложила назначить ответственными за проведение медосмотра заместителя заведующего по хозяйственной части Каргину И.В. и медицинскую сестру Кравцову Н.Г., ответственным за оформление соответствующей документации – психолога Лазебную Т.А.

Постановили: Всем сотрудникам в мае 2012 года в обязательном порядке пройти переодический медосмотр. Назначить ответственным за проведение медосмотра заместителя заведующего по хозяйственной части Каргину И.В. и медицинскую сестру Кравцову Н.Г., ответственным за оформление соответствующей документации – психолога Лазебную Т.А.

1. По первому вопросу повестки заседания слушали заведующего Ющенко Н.И., которая сообщила о неожиданном и неприятном случае: заболевании сотрудника туберкулезом. Ющенко Н.И. ознакомила с планом противоэпидемических мероприятий по профилактике и предупреждению распространения туберкулеза в детском коллективе и среди сотрудников в МДОУ ЦРР – детский сад №17 и призвала коллектив к большой и упорной работе, к выполнению всех распоряжений Миллеровского тубдиспансера, Роспотребнадзора, администрации ДОО.

Старший воспитатель Гурченко Н.А. выступила с предложением:

3. Принять план противоэпидемических мероприятий по профилактике и предупреждению распространения туберкулеза в детском коллективе и среди сотрудников в МДОУ ЦРР – детский сад №17.
4. Срочно в срок до 27.01.2012г. пройти внеочередное обследование легких тем сотрудникам, у которых после последнего обследования прошло более 6 месяцев.

Других предложений не поступило.

3. Ставится на голосование следующая формулировка: Принять план противоэпидемических мероприятий по профилактике и предупреждению распространения туберкулеза в детском коллективе и среди сотрудников в МДОУ ЦРР – детский сад №17.
4. Срочно в срок до 27.01.2012г. пройти внеочередное обследование легких тем сотрудникам, у которых после последнего обследования прошло более 6 месяцев.

За: 44. Против: нет. Воздержались: нет.

3. Решили: Принять план противоэпидемических мероприятий по профилактике и предупреждению распространения туберкулеза в детском коллективе и среди сотрудников в МДОУ ЦРР – детский сад №17.
4. Срочно в срок до 27.01.2012г. пройти внеочередное обследование легких тем сотрудникам, у которых после последнего обследования прошло более 6 месяцев.

2. По второму вопросу заседания слушали Куркину Т.П., медицинскую сестру, которая провела инструктаж сотрудников по проведению заключительной дезинфекции, указав на то, что необходимо строго соблюдать утвержденную инструкцию, проводить дезинфекцию только в отсутствие детей с использованием средств защиты. В ответ выступил заместитель заведующего Каргина И.В., которая призвала отнестись к данной работе очень ответственно

Заведующий Ющенко Н.И. внесла предложение провести заключительную дезинфекцию с соблюдением утвержденной инструкции 20.01.2012г.

Других предложений не поступило.

Ставится на голосование следующая формулировка:

провести заключительную дезинфекцию с соблюдением утвержденной инструкции 20.01.2012г.

За: 44. Против: нет. Воздержались: нет.

Решили: провести заключительную дезинфекцию с соблюдением утвержденной инструкции 20.01.2012г.

3. По третьему вопросу заседания слушали заведующего Ющенко Н.И., которая призвала воспитателей ответственно отнестись к санитарно-просветительная работа с родителями, которая включает в себя выпуск санитарных бюллетеней, проведение индивидуальных и групповых бесед с родителями воспитанников о сложившейся эпидемиологической ситуации в ДОУ, о необходимости профилактических мероприятий по предупреждению туберкулеза, рекомендованных детским фтизиатром, обеспечение явки родителей на внеплановое общее родительское собрание.

Медицинская сестра Куркина Т.П. выступила с предложением:

1. Вывесить информацию о сложившейся эпидемиологической ситуации ДОУ и опасности туберкулеза, признаках заболевания и мерах по его профилактике в приемных в уголках для родителей.

2. При организации проведения Диаскинтеста у детей предварительно поработать с родителями и собрать их согласие на указанное обследование.

Других предложений не поступило.

Ставится на голосование следующая формулировка:

1. Вывесить информацию о сложившейся эпидемиологической ситуации ДООУ и опасности туберкулеза, признаках заболевания и мерах по его профилактике в приемных в уголках для родителей.
2. При организации проведения Диаскинтеста у детей предварительно поработать с родителями и собрать их согласие на указанное обследование.

Других предложений не поступило.

За: 44. Против: нет. Воздержались: нет.

Решили: 1. Вывесить информацию о сложившейся эпидемиологической ситуации ДООУ и опасности туберкулеза, признаках заболевания и мерах по его профилактике в приемных в уголках для родителей.

2. При организации проведения Диаскинтеста у детей предварительно поработать с родителями и собрать их согласие на указанное обследование.

Других предложений не поступило.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, собрание объявляется закрытым.

Председатель - \_\_\_\_\_ Яценко Ю.В.

Секретарь - \_\_\_\_\_ Мартыщенко Е.Г.

## **2. Слушали:**

По второму вопросу повестки дня слушали доклад заведующей Черепановой Т.Я. В рамках Постановления Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Новосибирской области», а также статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации планируется переход бюджетного учреждения на новую систему оплаты труда.

Основными целями введения новой системы оплаты труда являются:

- повышение мотивации педагогических работников ДООУ к качественному труду;
- создание условий для привлечения высококвалифицированных специалистов посредством повышения общего уровня оплаты труда педагогических работников ДООУ;
- расширение участия общественности в управлении дошкольным образовательным учреждением.

Правовым основанием введения новой системы оплаты труда педагогов муниципальных дошкольных образовательных учреждений являются статьи 29, 41 Закона Российской Федерации "Об образовании", часть 2 статьи 26.14 Федерального закона N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2007 г. N 605 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и гражданского персонала воинских частей, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений".

Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утверждаемого Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

Заработная плата работников Учреждения будет включать в себя:

- оклад,
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

В базовом фонде оплаты труда будут предусмотрены средства для выплаты:

- окладов по должностям (профессиям) работников;
- выплат компенсационного характера;
- районный коэффициент.

#### **Постановили:**

Организовать работу по переходу Учреждения на новую систему оплаты труда. Заведующей и главному бухгалтеру произвести расчет базовых окладов для всех работников Учреждения.

**Голосовали:** «за» - единогласно.

#### **3. Слушали:**

С докладом по третьему вопросу повестки дня выступила Черепанова Т.Я. В целях приведения локальных актов Учреждения в соответствие с действующим законодательством РФ, с целью введения новой системы оплаты труда было предложено начать работу по подготовке следующих локальных актов:

- Положение об оплате труда работников МДОУ.
  - Положение о распределении стимулирующей части.
  - Положение о Совете Учреждения.
  - Положение о Публичном докладе Учреждения.
  - Правила внутреннего трудового распорядка.
- Коллективный договор

#### **Постановили:**

Начать работу по подготовке проектов данных положений. Ответственной назначить Черепанову Т.Я.

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 183 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА**

---

400048, г. Волгоград, пр. им. маршала  
Советского Союза Г.К. Жукова, 155

Тел. 78-60-98

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 4  
общего собрания работников коллектива**

от 11 ноября 2011г.  
г. Волгоград

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение Устава (новая редакция) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 183 Дзержинского района г. Волгограда

**СЛУШАЛИ:**



2. Заведующего детским садом Кривченкову С.С., которая доложила общему собранию трудового коллектива о необходимости утверждения Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 183 Дзержинского района г. Волгограда в связи с приведением текста устава в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом города-героя Волгограда.  
Устав (в новой редакции) был зачитан.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить Устав (новая редакция) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 183 Дзержинского района г. Волгограда как отвечающий требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Председатель собрания:

С.С. Кривченкова

Секретарь собрания:

О.В. Плетнева

**Протокол № 2  
Общего собрания трудового коллектива  
МДОУ ЦРР – детский сад №17  
от 15.03.2010г.**

Присутствовало: 37 чел.

**Повестка:**

4. Принятие Устава ДОУ в новой редакции.
5. Состояния трудовой дисциплины в ДОУ.

**Ход заседания:**

1. Председатель Яценко Ю.В. предложила проголосовать за повестку заседания.  
За: 37. Против: нет. Воздержались: нет.

2. По первому вопросу заседания слушали Шевцову Н.В., заведующего ДОУ, которая познакомила с содержанием разделов Устава ДОУ в новой редакции:

- Раздел 1. Общие положения: новая редакция Устава Учреждения принята в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ – утверждение Типового положения о дошкольном образовательном учреждении Постановлением Правительства Российской Федерации № 666 от 12.09.2008 г.;

- Раздел 2. Цели, задачи. Содержание образовательного процесса;

- Раздел 3. Организация деятельности учреждения;

- Раздел 4. Комплектование и правила приема в Учреждение;

- Раздел 5. Участники образовательного процесса;
- Раздел 6. Управление Учреждением: ознакомила с компетенцией Учредителя, заведующего ДООУ, с формами самоуправления ДООУ: Совет ДООУ, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет ДООУ;
- Раздел 7. Имущество и средства учреждения;
- Раздел 8. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения;
- Раздел 9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- Раздел 10. Утверждение Устава. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения после его регистрации.

Воспитатель Бородаенко И.А. попросила подробнее рассказать о порядке комплектования детьми ДООУ.

Заведующий Шевцова Н.В. подробно рассказала о том, на основании каких документов осуществляется прием в детский сад; на какой период за ребенком сохраняется место в ДООУ; на случаях, по которым происходит отчисление детей.

Селиверстова Т.И. попросила подробнее остановиться на Разделе 4.

Старший воспитатель Гурценко Н.А. рассказала о психолого-педагогической диагностике в подготовительных к школе группах, проводимой в начале и конце учебного года с целью определения уровня готовности детей к школьному обучению; о режиме занятий в ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН и др.

Кухарева Н.В. предложила принять Устав ДООУ в новой редакции.

Ставится на голосование следующая формулировка:

Принять Устав ДООУ в новой редакции.

За: 37. Против: нет. Воздержались: нет.

6. По второму вопросу заседания слушали Каргину И.В., заместителя заведующего ДООУ по хозяйственной части, которая сообщила о состоянии трудовой дисциплины младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала ДООУ.

Старший воспитатель Гурценко Н.А. дополнила о состоянии трудовой дисциплины педагогических работников.

Мошненко Л.А. внесла следующее предложение: учитывая то, что фактов грубых нарушений трудовой дисциплины не наблюдалось, дать оценку состоянию трудовой дисциплины в ДООУ - удовлетворительное.

Ставится на голосование следующая формулировка:

Оценить состояние трудовой дисциплины в ДООУ - удовлетворительное.

За: 37. Против: нет. Воздержались: нет.

Решение:

1. Принять Устав ДООУ в новой редакции.

2. Оценить состояние трудовой дисциплины в ДООУ - удовлетворительное.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, собрание объявляется закрытым.

Председатель - \_\_\_\_\_ Яценко Ю.В.

Секретарь - \_\_\_\_\_ Ильина Г.С.